

©

കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

# tl cf Kk ddv

## KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, പ്രാവ് Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജൂൺ 24 24th June 2014 1189 മിമുനം 10 10th Mithunam 1189 1936 ആഷാഡം 3 3rd Ashadha 1936	നമ്പർ No. 25
----------------------	--	---	-----------------

### PART IV

## Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

### കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡ്

കേൾക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതു  
സംബന്ധിച്ചുള്ള ബൈലോ

#### 1. പോർ

ഓരോ കേൾക്കുന്ന പദ്ധതി സമിതിയുടെയും പേര്  
അതായ്ക്കു കേൾക്കുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

#### 2. ഉദ്ഘാഷ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

അതായ്ക്കു കേൾക്കുന്ന താഴെയുള്ള വിശദാസികളുടെയും  
പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക, കേൾക്കുന്ന ചാരം അഭ്യന്തരം  
പുജാ ക്രമങ്ങളും ശാന്തതവിധിപ്രകാരം നടത്തുന്നതിന്  
സഹായകരമായ നിലപാടുകൾ സ്ഥികരിക്കുക, കേൾക്കുന്ന  
പ്രശ്നസ്തിക്കും, അഭിവ്യഖ്യക്കും പുരോഗതിക്കും വേണ്ടി  
പാലതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും ബോർഡിൽ  
സമർപ്പിക്കുകയും ബോർഡിൽ അനുവാദത്തോടുകൂടി

കേൾക്കുന്ന നിന്നും സംഭാവനകളും മറ്റും സ്വീകരിച്ച്  
പ്രായോഗികമാക്കുകയും ചെയ്യുക, കേൾക്കുന്ന ഉത്സവം,  
ആഞ്ചുവിശേഷം, മാസവിശേഷം മുതലായ വിശേഷാൽ  
അടിയന്തിരങ്ങൾ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡ് ഉദ്ഘാഷ്യമന്ത്രം  
അനുമതി വാങ്ങി കേൾക്കുന്ന പകാളിത്തത്തോടെ അംഗിയായും  
ചിട്ട യായും നടത്തുക, കേൾക്കുന്ന ദർശനത്തിനെ തിരുന്ന  
കേൾക്കുന്ന അഞ്ചൽക്കുവേണ്ട സ്വരക്കും ഒരു കുന്നന്തിന്  
കേൾക്കുന്ന അധികാരിക്കുള്ള സഹായിക്കുക, മനുഷ്യന്മയക്ക്  
ഉതകുന്ന തരത്തിൽ സന്നാതനയർമ്മങ്ങൾ പ്രചാരിപ്പിക്കുക,  
ധ്യാന യോഗങ്ങൾ, നാമജ പഠം, ഭക്തി പ്രഭാഷണങ്ങൾ  
തുടങ്ങിയവ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡ് അനുമതിയേണ്ട  
സംഘടിപ്പിക്കുക, കേൾക്കുന്ന അഞ്ചൽക്കുള്ള അന്നദാനം തുടങ്ങിയ  
സേവനം ബോർഡ് അനുമതിക്കും നിബന്ധനകൾക്കും  
വിധേയമായി നടത്തുകയും അതിന് പ്രചോദനം നൽകുകയും  
ചെയ്യുക, കേൾക്കുവും പരിസരവും ശുചിത്വായി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനു  
വേണ്ട നടപടികൾ സ്ഥികരിക്കുക, മഹാമാരായ കേൾക്കുന്ന  
വിശാസികളേയും കേൾക്കുന്ന കലാകാരന്മാരെയും ആദരിക്കുക,

କେଷତ୍ର ସଂବସିଯାଇ ପ୍ରଵର୍ତ୍ତନଙ୍କୁଳୁଂ, ଉତ୍ସବାତି ଅଟିଯାଣିରଙ୍କୁଳୁଂ ସୁଗମମାକୁଣ୍ଡିତିକ୍ କୋଚ୍ଚିଲ୍ ଦେବସଂ ବୋଲି ଆନୁମତିଯୋଦ ମାତ୍ରଂ ସଂଭାବନକ୍ଷି, ଇନ୍ହଙ୍କବାନୀ ଏଣ୍ଣିବ ଡରଜଙ୍କୁଳୀର ନିର୍ମାଣ ସମାହରିକରୁକରୁଣ୍ୟ ଆନନ୍ଦର ବରୁମାନଙ୍କୁଳକରିତ୍ତୁଣିକୁଣ୍ଡକୋଣ୍ଟ ଉତ୍ତର ପଥରିକରି ମାତ୍ରଂ ଆବିଷ୍କାରିତ୍ୟ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନିକରୁକରୁଣ୍ୟ ଚର୍ଚ୍ୟାକ.

### 3. അംഗത്വം

ଉଠୁ ହୁଅଶରବିଶ୍ଵାସିକଳୁଙ୍କ କେଷତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟାଙ୍ଗଜୀତି  
ତାତ୍ପୂର୍ବୁଧ କେଷତ୍ରତତିରେ ଉନମନତିକୁବେଣ୍ଟି ନିଃସାରତମ  
ସେବଣ ନନ୍ଦତୁ ବାଚ ସନ ବୁ ତା ଲେଣା ଦେବସାଂ  
ଅସିକାରିକରିଲେ ଖୋଲାଯୁଦ୍ଧକୁବରୁ ପ୍ରାଣପୁରୁତ୍ତିଲୀଯାଯାଯୁଦ୍ଧ  
ଏହତାରୁ ହିଙ୍ଗାବିନ୍ଦୁଙ୍କ କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତିଯିତି  
ଆଂଶକ ତାତିଗ ଆର୍ହତ ଉଣ୍ଡା ଯିରି କବୁଙ୍କ. ଏହାଙ୍କ  
ବୁଝିଥିପରିତ ଯିଲ୍ଲାତତ ବରକୁଙ୍କ, ସରାବ ବାଦୁ ଶ୍ଵର ତାଲୋ  
ଦୁରାଚାରତାଲୋ କ୍ରମିନିଗତ କେସୁକଳୀତ ଶିକ୍ଷିକାପ୍ଲେଟ୍  
ବରକୁଙ୍କ, ସାବତିକ କ୍ରମକେଟ୍ୟୁକଳୀତ ଉରିପ୍ଲେଟ୍ ବରକୁଙ୍କ, ମୁଣ୍ଡ  
କେଷତ୍ରେତୋପଦେଶକ ସମିତିକଳୀତ ପ୍ରବର୍ତ୍ତିତ୍ୱ ନିଯମରହିତମାଯ  
ପ୍ରବର୍ତ୍ତତ ନ ଜେ ଛାଇଁ ଏହିପ୍ଲେଟ୍ ବରକୁଙ୍କ, କେଷତ୍ର ସାତାଙ୍କ  
କେବେଳ୍ୟ କେବେଶ ଚାହିଁରକବୁନପକଷ ଆଂଶତାତିଗ  
ଆର୍ହତ ଯୁଣ୍ଡାଯିରିକବୁନତାଲ୍ଲ କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତି  
ତରରଣେତକୁକବୁନତିଗ ରୁ ଜଗନ୍ତ ବୋଯି ରୁପୀକରିବେଳେ  
ତାଙ୍କ. ଅନ୍ୟତିଗ କାହିଁର ଦେବସାଂ ବୋରିଯ ରୁ ଅପେକ୍ଷା  
ମୋହ ବିରଣୀଂ ଚେତ୍ୟାନତୁଙ୍କ, କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକସମିତିଯିତ  
ଆଂଶମାକାରୀ ଅନ୍ତର ହିକବୁନବର ଟି ମୋହଠ ପୁଣିପ୍ରିଶ୍ୟ  
ନଳକେ ଜେତୁଙ୍କ ହୁବରିତ ନିନ୍ଦ୍ରୀଙ୍କ ଦେବସାଂ ଅମ୍ବାଈନାର  
ସମିତିକରେ ନୋମିନେର୍ଦ୍ର ଚେଫ୍ୟେଣତୁମାଙ୍କ. ତରକମମୁନ୍ତ୍ର  
ସାହ ପର୍ଯ୍ୟତିତ ଡରବତି ସନ୍ଧିଯାତିର ନାବକେଟ୍କୁପ୍ର  
ଅନ୍ତାଙ୍କ. ହରୁ ସଂବନ୍ଧୀୟ ଅଗିଯିଲ୍ଲ କେଷତ୍ର ତାତିର  
ପ୍ରସିଦ୍ଧପ୍ଲେଟ୍ଟତାନତାଙ୍କ. ହୁ ଜଗନ୍ତ ବୋଯି ମୁଣ୍ଡାକେ  
କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତିକଳ୍ପନ ବାର୍ଷିକ କଳାଙ୍କ  
ଅବତରିପ୍ରିକେଣତୁଙ୍କ ପ୍ରଯାତ ନଯପରମାଯ ତିରୁମାନଙ୍କର  
ଜଗନ୍ତ ବୋଯିଯୁବ ଅନ୍ତମିତିଯୋଦ ଏହିକେଣତୁମାଙ୍କ.  
ହୁତରତତିର ନାବକେଟ୍କୁ ନନ୍ଦତାଙ୍କ ସାହଚର୍ଯ୍ୟ ଉଣ୍ଡାଙ୍କିତ  
ଅନ୍ୟତ ଅସି ଲୁଣ୍ଡା କମ୍ହିଷ ନାବୁର ଶୁପାରିଶ ଯୋଦାନ  
ବ୍ୟାହ. ବୋରିଯ ମୁଣ୍ଡାକେ ବୋଲାଯୁ ପ୍ଲେଟ୍ଟକୁ ତେଣ ଜେତୁଙ୍କ  
ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅନ୍ତମି ବାଜେଜ ଜେ ତୁ ମାଙ୍କ. ନୋମିନେର୍ଦ୍ର  
ଚେତ୍ୟାନ / ନାବକେଟ୍କୁପ୍ରିଲୁବ ତରରଣେତକୁଙ୍କ ପାନଳ  
ଅସି. କମ୍ହିଷଙ୍କ ପରିଶୋଯିତ୍ୱ ଅନ୍ତମ ଅଂଶକାରତିନାଯି  
ମେଲାଯିକାରତିଲେକ ଶୁପାରିଶ ଚେଫ୍ୟେଣତାଙ୍କ. ହୁପକାର  
ଉତ୍ତର 17 ପେଠୁବ ଲିଙ୍ଗିତ ନିର୍ବିବସମାଧୁଙ୍କ ରୁ ବାନିତିଯୁଙ୍କ  
ରୁ କନ୍ତୁ/ତ ଅଂଶବୁଙ୍କ ଉଣ୍ଡାଯିରିକଳାଙ୍କ. କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ  
ସମିତିଯୁବ ଜଗନ୍ତ ବୋଯିକ ରଜିସ୍ଟର ସୁକଷିକେଣତାଙ୍କ.

#### 4. അംഗസ്ഥാവ്യ

കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗമാകുന്ന വർക്കേഷ്ട്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുവരും, കേഷ്ട്രത്തിന്റെ അചാരപരമായി ഭൂപരിഷദങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരും, നിത്യവും കേഷ്ട്രത്തിൽ വരുന്നവരും, കേഷ്ട്ര പ്രാരംഭത്തിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും, കേഷ്ട്രത്തിന്റെ ചുറ്റുവടക്ക് ജനിച്ചുവളർന്ന കേഷ്ട്രപ്രാരംഭത്തിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും, ഒരുദ്യാഗികവും അല്ലാതെയുമുള്ള അവസ്ഥയ്ക്കായി ദുരന്താമസിക്കുന്നവരും, ഹിന്ദുക്കളായി ജനിച്ച എല്ലാവർക്കും കേഷ്ട്ര പ്രവേശകസ്ഥിതിയിൽ അംഗങ്ങളാക്കാം.

കേഷ്ട്രാപദ്വേഷകസമിതിയിൽ പരമാവധി 21 (ഓയിറ്റർ ഉൾപ്പെട) വരെ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. (ചോറ്റാനികര ഭരവതി കേഷ്ട്രം, തൃപ്പണിയുടെ ശ്രീപാർശ്വതയുംകേഷ്ട്രം, ശ്രീവക്രാന്നമാരി കേഷ്ട്രം,

ତୁପ୍ରଯାର ଶୈରାମ ମହାମିକେଷତ୍ରଂ, କୋଡ଼ିଙ୍ଗୁଆଲ୍ପୁର  
ଶୈକ୍ଷିକୁରୁଂ ବୁଦ୍ଧ ବତି କେଷତ୍ରଂ, ତିରୁଵିଳ୍ଲାମଲ  
ଶୈଵିଲ୍ଲାବିନୀମାଟିକାମିକେଷତ୍ରଂ ଛଣିକେ) ହୁତିଲ୍ ରଙ୍ଗୁ ପେର  
ଜୀବନ କାରିତିଲ ନିନ୍ଦାଂ ଅତା ଯତ ମାନେ ଜର୍ଦ୍ର/ଦେଵପୁରା  
ଓହ୍ମାର୍ଦ୍ଦ/ଜୁଣିଯର ଦେଵପୁରା ଓହ୍ମାର୍ଦ୍ଦ ଏଣିପିବିତିଲ ନିନ୍ଦ  
ରହାଇୁଂ, କେଷତ୍ର ଜୀବନ କାରିତିଲ ନିନ୍ଦାଂରୁ ରହାଇୁଂ  
ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁବୁଂ. କୁଟାରେ କହିବିହିତିର ରୁ ବନିତରେଯୁଂ, ପଟିକ  
ଜାତି ପଟିକ ବର୍ମନାତିତିରେପ୍ଲଟ୍କୁଣ ରହାଇୟୁଂ ଓହ୍ମାର୍ଦ୍ଦରେଯୁଂ  
ନିରବସନ୍ଧମାଯୁଂ ଉର୍ମିପ୍ଲଟ୍କୁଣେଣିତାଙ୍କ.

## 5. ഒരു ദേശീയ ഭാരവാഹികൾ

പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി, വജാൻജി, എന്നിങ്ങനെ 5 ഒരുദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങളും ബാക്കിയുള്ളവർ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കും. ഇതുകൂടാതെ ഓഡിറ്റർ സമിതിയിലെ എക്സ് ഐണ്ട്രോ അംഗമായിരിക്കും.

#### **6. ഒരുപ്പായിക്ക ഭാവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്**

ନାଲୀଙ୍କ ପ୍ରକାର ତରରଣଟକୁକୁଣ ଅଂଶଙ୍କୁର  
ରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯୋଗ ଆନ୍ତରିକରଣ ଦେବସଂ ମାନେଜର୍ /  
ଦେବସଂ ଓହିସର୍/ଜୁଗିଯାର ଦେବସଂ ଓହିସର୍ ବିଭିନ୍ନ  
ଚେରକେଣେଇତୁମ୍ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯୋଗତିଳିବ୍ୟେ ପ୍ରତ୍ୟେକ  
ଦେବସ ପ୍ରତ୍ୟେକ, ଏକଟକୁଠି, ଜେତାଯିନ୍ଦ୍ର ଏକଟକୁଠି,  
ବଜାନ୍ତି, ଓହିସର୍ ଏକାଏ ଭାବ ହିକରେ ଦୁରିପକ୍ଷ  
ଅଭିପ୍ରାୟପ୍ରକାର ତରରଣଟକୁକେଣେଇତୁମ୍ ଅପ୍ରକାର ବିଭିନ୍ନ  
ଚେରକୁଣ ଯୋଗ ନାପକିଳୁର ମିଳିଦିନ ଦେବସଂ ମାନେଜର୍ /  
ଦେବସଂ ଓହିସର୍/ଜୁଗିଯାର ଦେବସଂ ଓହିସର୍ ଏହିଥି  
ସୁକଷିକେଣେଇତୁମ୍ ଦେବସଂ ମଧ୍ୟଲିତ ସୁକଷିକେଣେଇତୁମାଙ୍କ.

## 7. അംഗീകാരം

உபரேக ஸமிதியிலேக் கெற்றெடுக்கப்படுவது  
 என்று பினீக் கேள்வ மீர்த்திரித் தெரையெடுக்கப்படு  
 கொடோரிக் அங்கைத் தூதேயும் செர்த்துத் தூத் உபரேக  
 ஸமிதியுட லிலூம் ரேவக்கும் யோகாநபடிக்குட  
 மினிர்ஸும் ரேவஸம் அஸி ஸுஷ் கஹீச் ஸாருட  
 ஶபாஶ்ரயோட்குடி கரத்தககூம் ரேவஸம் கஹீச்ஸார்க்க  
 ஸம்ப்ரிகேஷனத்து, ரேவஸம் கஹீச்ஸார் ஹத்தரம் ஸமிதிக்க  
 அங்கீகரிக்கப்படுத்திரிக்கார் தக்க தாய கார்ள அங்கீ  
 ஹலெக்கித் அங்கீகாரம் நல்குமானதுமான். உபரேக  
 ஸமிதிக்கூ அங்கீகரிச்சுகொண்டுத் தஜிஸ்ட்ரெக்ஷன் நவர்  
 ஸமிதிக்குட ஏல்லா ரதிதிகரி, கூப்புளூகரி, லெர்க்கோய்ய  
 ஏக்னிவ யித் திர்வெஸம் மாயும் ரேவப்படுத்திரிகே  
 ணத்துமான்.

## 8. ഉദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ

ଓରେ କେଷତ୍ର ଉପରେ ଶକ ସମିତି ଯିଲୁବୁ ଆତାର୍ କେଷତ୍ରଙ୍ଗେଜ୍ ଚାରିଜ୍ୟୁଳ୍ହ ଦେବପୁଣ୍ୟ ମାନେଜର୍ /ଦେବପୁଣ୍ୟ ଓହମୀ ସର୍ /ଜୁଣି ଯର ଦେବପୁଣ୍ୟ ଓହମୀ ସର୍ବୁ କେଷତ୍ର ଜୀବନକାରୀଙ୍କ ନିର୍ମାଳ୍ଲା ରୋହୁ ଅଂଶଙ୍କାଳୀଯିରିକୁବୁ.

കുടംതെ ചോറ്റാനിക്കര ഭവതിക്കേഷ്ട്രം, തൃപ്പണിത്തുറ ശ്രീപുർണ്ണത യൈശക്ഷ്യത്രം, ശ്രീവടക്കുനാമൻക്കേഷ്ട്രം, തൃപ്പയാർ ശ്രീരാമസ്വാമിക്കേഷ്ട്രം, ഏകാടുങ്ഗലും ശ്രീകൃത്യംബലവതിക്കേഷ്ട്രം, തിരുവില്ലാമല ശ്രീവില്ലാദിനാമക്കേഷ്ട്രം എന്നീ ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ ഉപദേശകസ്ഥിതിൽ അതാർ ശ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർ കൂടി എക്സ്-പബ്ലിഷേഴ്സ് അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ഈ ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ ക്ഷേത്രത്വദേശക സമിതികളിൽ 22 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

## 9. ലാറ്റോഫികളും ചുമതലയും

### 1. പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗ അളവിൽ അല്ലെങ്കിൽ വഹിക്കുക, യോഗനപടികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ മിനിട്ട്‌സിൽ ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക, സമിതിയുടെ പേരിൽ പ്രസിഡന്റ്‌നും അധിവാ സെക്രട്ടറി, വജാൻജിയും കൂട്ടായി ഏതെങ്കിലും ഒരു ദേശസാൽക്കുത്ത/ഐഡിയൂഷൻ/സർവീസ് സഹകരണ ബാധിൽ അക്കൗൺട് തുറക്കുക, ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക, സമിതി ഉൾപ്പെട്ട പണ്ണിലിപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള മേൽനോട്ടോകൾ വഹിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി മണം നിയമാനുസൃതവും ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ചെലവാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, പണ്ണിലിപ്പ് കഴിഞ്ഞാലുണ്ട് തുക നിയമാനുസൃതം ജോയിൻ്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, കൈപ്പാട്ടു ഉന്നമനത്തിന് ഭേദം ജീവ സ്വരൂപരൂത്തുക, പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കർശ്ച ബോർഡിൽ അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉപദേശക സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ട നിയന്ത്രണവും നിർദ്ദേശവും നൽകുക.

### 2. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗ അൾ കൂടുതലോർഡ് പ്രസിഡന്റിൽ അഭാവത്തിൽ യോഗനപടിക്കുക, അയയ്തിന്റെ മിനിട്ട്‌സിൽ ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകരിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനെ സഹായിക്കുക.

### 3. സെക്രട്ടറി

കൈപ്പാട്ടു ഉപദേശക സമിതിയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക, വരവുകൾക്ക് രസീറ്റ് കൊടുക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ ചെയ്യുക, ചെലവുകൾക്ക് വരച്ചുറുകൾ എഴുതി സുക്ഷിക്കുക, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ എഴുതി സുക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ചെക്ക് ബുക്ക്, മറ്റ് റിക്കാർഡ്സുകൾ മുതലായവ സുക്ഷിക്കുക, യോഗത്തിരുമാനങ്ങൾ മിനിട്ട്‌സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിൽ കയ്യാപ്പ് വാങ്ങി സുക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരമുള്ള രേഖകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ ദേവസ്ഥം അധികൃതർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുക, സാമ്പത്തിക സമാഹരണവും മറ്റും നടത്തുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ അനുമതി വാങ്ങിച്ച് ആവശ്യമായ കൂപ്പുണ്ട് തയ്യാറാക്കി ദേവസ്ഥം മാനേജർ/ ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്ഥം ഓഫീസറുടെയും പകൽ നിന്നും ഓഫീസർ മുട്ട് ബെപ്പിച്ച് സുക്ഷിക്കുകയും അതിന്റെ ഉപയോഗം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക, പണ്ണിലിപ്പുകളുടെയും വരവുചെലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ ആയിരുന്നു നടത്തി ബോർഡ് അധികൃതർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുക, സമിതിയുടെ റിക്കാർഡ്സുകൾ സുക്ഷിക്കുക, സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും, ദേവസ്ഥം ബോർഡ് നിയമയിൽ നിന്നും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിൽ സമിതിയുടെ പ്രതിനിധിക്കരിക്കുക, പ്രസിഡന്റിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമിതിയുടെ വിളിച്ചുപ്പ് കൂടുക. ഓരോ സമിതിയും കാലാവധി പുർത്തിയാക്കുന്ന സമയം പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച് സമിതികൾ സമിതിയുടെ പകല്പുള്ള സ്ഥാവരജംഗമവസ്തുകളും, രേഖകളും, പണവും ദേവസ്ഥം ഓഫീസറുടെ സാമ്പിലുകളും സമിതിയുടെ കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമിതി രൂപീകരണം നടക്കാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ ചീവാക്കുന്ന/കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് സമിതി എല്ലാ സാധനസാമഗ്രികളും രേഖകളും പണവും സ്ഥലം ദേവസ്ഥം ഓഫീസർക്ക് രേഖാമുലം കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രവർത്തികാത്ത സമിതികൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സീക്രിട്ടുകളിൽ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

### 4. ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ എല്ലാ ചുമതലകളും ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

### 5. വജാൻജി

സമിതിക്കുവേണ്ടി സമിതി സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ പേരിൽ ജോയിൻ്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുക, നിയമിത ചടങ്ങൾക്കായി സമാഹരിക്കുന്ന പണം അപ്പേപ്പേരിൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, വരവ് ചെലവുകൾക്ക് വരച്ചുറുകൾ സുക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും, കണക്കുകൾ കൂട്ടുമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെയ്ക്കുന്നുവെന്നും ഉപയോഗിച്ച് റസീറ്റുകളുടെ കൗൺസിൽ ഫോറിലിലുള്ള ഉപയോഗിക്കുന്നതും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ അറിവോടുകൂടിയുമാണ് വരവുചെലവുകൾ നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, അടിയന്തരിശല്ലങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി രണ്ടായിരം ഉറപ്പീകയിൽ കവിയാത്ത തുക കൈവശം വയ്ക്കുക. എന്നാൽ മരാമത്ത് പണികളും ഉത്സവങ്ങളും നടക്കുന്ന സമയങ്ങളിൽ 15,000 വരെയും, സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കൈവശം വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. 5,000 മീതെത്തുള്ള തുകകൾ പ്രസിഡന്റിൽ അനുമതിയോടെ പിന്തുവരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 6. ഓഫിസർ

സമിതിയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും മറ്റും പരിശോധിച്ച് ഓഫിസർ ചെയ്യേണ്ടതും സാക്ഷ്യപ്പെട്ടുതേരണം ആകുമാണ്. വാർഷിക വരവുചെലവ് ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന സമിതികളുടെ കണക്കുകൾ സമിതി ഓഫിസർ പരിശോധിക്കുന്നതിനു പുറമെ ചാർട്ടേറ്റർക്ക് അക്കൗണ്ടി നെക്കാണ്ട് പരിശോധിച്ചിട്ടും, ഒരു ലക്ഷത്തിനു താഴെ വാർഷിക വരവു ചിലവുവരുന്ന സമിതികളുടെ കണക്കുകൾ സമിതിയുടെ ഓഫിസർ പരിശോധിച്ചും ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻർ മുഖാന്തരിൽ ബോർഡിലേക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്കുകൾ വർഷാവസാനം കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡ് അഫീസറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കൈപ്പാട്ടുത്തിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിഡന്റിൽ പരിശോധിക്കാതെ അഭാവം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 10. ക്രാറ്റ്

ഓരോ ഉപദേശകസമിതിയുടെ ക്രാറ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിലെ മുന്നിൽ ഒന്ന് അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസിഡന്റിൽ നിന്നും, വൈസ് പ്രസിഡന്റിൽ നിന്നും അഭാവത്തിൽ ലൂപിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്ന ഒരംഗം അല്ലെങ്കിൽ വഹിക്കുന്നതെന്നും വഹിക്കുന്നതെന്നും വരുന്നതല്ല.

### 11. തീരുമാനങ്ങൾ

ഉപദേശകസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്ന ലൂപിപക്ഷ അംഗങ്ങളുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

## 12. കാലാവധി

କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକମିତିଯୁଦ୍ଧ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନର କାଳାବୟି  
ସମିତିରେ କୋଣ୍ଡିଙ୍ ଦେଵସଂ ବୋର୍ଡିଲ୍ଡ୍ ଅଂଶିକରିଚ୍  
ତିଯତି ମୁହଁରେ ରଣ୍ୟ ବର୍ଷଶକ୍ତାଲମାୟିରିକବୁ. ଏଣାତ୍ ଚିଲ  
ବିକିନୀ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ଜ୍ଞାନ୍ୟୁଦ୍ଧ ପେରିଲୋ, ଚିଲ ଓଁଛୁ  
କୃକାନୀକାତତ ପଦଙ୍ଗ୍ୟକରୁଦ୍ଧ ପେରିଲୋ ଉପଦେଶକମିତିଯୁଦ୍ଧ  
କାଳାବୟି ରୁ ବର୍ଷଶକ୍ତି କୁଡ଼ି ବୌର୍ଦ୍ଦିଲ୍ଲିପ୍ରିଚ୍ ନଳକୁବାନ୍  
ଦେବସଂ ବୋର୍ଡିଙ୍ ଅଧିକାରମୁଣ୍ଡାଯିରିକିମୁନିତାଙ୍କ.  
ଏଣାତ୍ ରଣ୍ୟ ବିଭାଗ ଜ୍ଞାନ୍ୟୁଦ୍ଧ କୁଡ଼ି ଆତ୍ୟାତିପୋଲୁଥୁ  
ଉପଦେଶକମିତିଯୁଦ୍ଧ କାଳାବୟି ମୁଣ୍ଡ ବର୍ଷଶକ୍ତିର କୁଟୁମ୍ବ  
ବୌର୍ଦ୍ଦିଲ୍ଲିପ୍ରିଚ୍ ନଳକୁବାନ୍ ପାଇଲୁ. ତୁଟର୍ଚ୍ଛଯାତି ରଣ୍ୟ ଅଳଙ୍କ  
ଉପଦେଶକ ସମିତିଯିଲେ ରହିର୍ଯ୍ୟାଗିକ ମୂଳାଙ୍କ ପାଇଁଚାପର  
ତତ୍ତ୍ଵକୁଟୁମ୍ବ କମ୍ମିଟିଯିଲେ ରହିର୍ଯ୍ୟାଗିକ ଲାରୋହିକିଲ୍ଲାକୁବାନ୍  
ପାଇଁ ଉତ୍ତର ଲ୍ଲ. କମ୍ମିଟି ମେମ୍ବର ରାତ୍ରି ତୁଟ ରୁ ନ ତିନ୍  
ଆରିହତରୁଣ୍ଡାଯିରିକବୁ.

### **13. ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ അധികാര അവകാശങ്ങൾ**

സമിതികൾ ടി ദേവസ്വത്തിലെ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ  
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുസത്തിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപദേശക  
സമിതിയുടെ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കാനും, വ്യക്തമായ  
കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗങ്ങളെ സമിതിയിൽ  
നിന്ന് നീക്കംചെയ്യുന്നതിനും അധികാരം ദേവസ്വം  
കമ്മീഷൻറക്സ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശക  
സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേഷ്ട്രത്തിൽണ്ണയും, ഹിന്ദുമത  
വിശ്വാസത്തിലിണ്ണയും, ദേവസ്വം ഭോർഡിൽണ്ണ കേഷ്ട്രകേഷ്മ  
താൽപൂര്യങ്ങൾക്സ് വിരുദ്ധമായിവരുന്ന അവസരത്തിലും  
വ്യക്തമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്ഷേട്ടുകൾ കാണുന്ന  
അവസരത്തിലും ദേവസ്വം ഭോർഡിൽണ്ണ കേഷ്ട്രകേഷ്മ  
നയങ്ങൾക്കും ഭരണത്തിനും അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ  
സൃഷ്ടിക്കുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന്  
അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന  
അവസരങ്ങളിലും സമിതിയെ കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്  
നൽകി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷൻറക്സ്  
പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേഷ്ട്ര  
ഉപദേശക സമിതികൾ കേഷ്ട്രത്തിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ  
പ്രവൃത്തികൾക്കും മരാമത്തു പണികൾക്കും ഭോർഡിൽണ്ണ  
അംഗികാരം വാങ്ങണം.

## 14. അപ്പിൽ തീർപ്പ്

ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ മേലുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുള്ള പക്ഷം സമിതിക്ക് ഭോർഡ് മുന്ഹാകെ അപ്പോൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും അപ്പീലി മേൽ ഭോർഡ് കൈകൊള്ളുന്ന തീരുമാനം ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈക്കേണ്ടതി വിധിക്ക് വിധേയമായി അനിമാനിക്കുന്നതുമാണ്.

## 15. മറ്റ് തർക്കങ്ങൾ

കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ തമിലോ കുട്ടായോ ദേവസ്ഥാനം ഉദ്യോഗസ്ഥമാരുമായിട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിലോ ഉണ്ടാകുന്ന കേഷ്ട്രസംബന്ധമായ എല്ലാവിധ തർക്ക അംഗീക്രൈമെല്ലും ദേവസ്ഥാന കമ്മീഷൻ റെ തീരുമാനം ചെക്കക്കാ ഇള്ളുന്നതാണ്. സ്വപദ്ധതി കമ്മീഷൻ റൂട്ടെ തീരുമാനത്തിൽ ഭോർഡ് മുന്പാകെ അപ്പീലിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

**16. സൗജന്യം**

സമിതീയോഗം മാസ ത്രി ലെ റി ക്ര ലെ കീലും കുടേശവന്നാണ്. ഇത് വിളിച്ചുപോർക്കേണ്ട ചുമതല സെക്രട്ടറിക്കാണ്. സമിതി യോഗങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി സ്ഥലം ദേവസ്ഥം മാനേജർ / ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ/ജനറൽ ദേവസ്ഥം ഓഫീസർമാരെ

രേവാമുലം അറിയിക്കേണ്ടതും, യോഗങ്ങളുടെ വിവര നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ചുരുങ്ങിയിൽ 3 ദിവസം മുമ്പെക്കിലും പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതെന്നെന്നുമാണ്. ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അസാധാരണ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂടുന്നതിന് പ്രസിധിപ്പിക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപരേഖകസമിതിയുടെ അംഗൾക്കാരമില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അംഗം തുടർച്ചയായി മുന്ന് സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കടക്കാതിരിക്കുന്നപക്ഷം അത്തരം അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനം സ്വയം ഒഴിവന്നുപോകുന്നതും, പകരം ദേവസ്യം ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ ഒഴിവിലേക്ക് അംഗത്വിനെ സമിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്. ആയതിന് സ്വപ്പം ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറിൽ നിന്നും അംഗൾക്കാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

## 17. ക്ഷോഗസമിലം

କେଷତ୍ର ଉପରେ ଶକସମିତି ଯୁଦ୍ଧ ଯୋଗଂ ଆତାତୁ କେଷତ୍ର ଓ ଜୁଦ୍ଧ ଏହାମୀସିଲେବା, ସମିତି ଏହାମୀସିଲେବା, ଉନ୍ନତିପୁରୀଯିଲେବା, କେଷତ୍ରପରିସରରେତାପାଇଁ କୁଟାବୁନ୍ତତାଙ୍କ.

## 18. മീറ്റിംഗ്

## 19. നിരോധന

କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକମାତ୍ରିଯୋ ଅଂଗଙ୍ଗଜେଣ୍ଠୋ କେଷତ୍ର  
ସାନ୍ଦର୍ଭକରିତିନିକୁଂ କେଷତ୍ରତିନିକୁଞ୍ଚିତିଲ୍ଲୟ ବୋର୍ଡିଯିରେ  
ମୁଖୀଙ୍କୁର ଅନୁମତିଯିଲ୍ଲାରେ ଯାତ୍ରାରୁ ପଣପିରିବୁକିଞ୍ଚୁଂ  
ନଟତ୍ତ୍ଵରୁ ପାଟିଲ୍ଲ. କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତିଯୁଦ୍ଧ  
ମିଶ୍ରିଂଶ୍ରୁକଶିଳ୍ପ ପରିଷକ୍ଷଣ ସମଯଂ ଅଂଗଙ୍ଗଶ ମଧ୍ୟପିଚ୍ଛିରୁଥିବା  
ତାହି କଣଳ ତିନୀ ଯାତ୍ର ଟିଯାଗ କମ୍ମିଗ୍ରୀ ଯିତି ନିକୁଂ  
ପୁର ତାହା କାହା ବୁନ ତାଙ୍କ. ଆଯତ୍ତ ଅଂଗତ୍ରତିନିକୁଞ୍ଚ  
ଆଯୋଗ୍ରତ୍ୟାଯି କଣଳକାଳୀବୁନାତୁମାଙ୍କ. କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ  
ସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପେରିଲେ ଅନ୍ତିରେ କୁଟୁମ୍ବରେ ବୋକ୍ ଅକଳେଣ୍ଟ  
ପାଟିଲ୍ଲା ତାହା ଙ୍କ. କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତିଯୁଦ୍ଧ  
ନେତ୍ରୁତ୍ସତ୍ତ୍ଵରେ ନଟତ୍ତ୍ଵର ପୁନରୁଭାବରେ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନାବେଳିକାରୁ,  
ଉତ୍ସ ବା ଦୋଷ ପାଇଶକୁଂ ଆବ ଶ୍ରୀ ମହିତି ପ୍ରତେକୁଂ  
ଉପସମିତିକଶ ଦେବସଂ ବୋର୍ଡିଯିରେ ଅଂଗିକାରତେବାର  
ଉପଦେଶକ ସମିତିକଶ ରୂପୀକରିକାବୁନ ତାଙ୍କ, ଏକାତ୍ମ  
ଲୁପକାରଂ ରୂପୀକରିକାର ଉପସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପଣସଂବନ୍ଧମାଯ  
ଏଲ୍ଲା ଲୁପାଟୁକିଞ୍ଚୁଂ ଉପଦେଶକମାତ୍ର ମୁହାନୀରମାଯିରିକାରୁ.  
କେଷତ୍ରଉପଦେଶକ ସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପେରିଲେ ମାତ୍ରମେ ବୋକ୍  
ଅକଳେ ଓ ପାଇ ପଣଂ କେକକାର୍ଯ୍ୟ ଚର୍ଚ୍ଚାର୍ ପାଟିଲ୍ଲୁଷ୍ଟ.  
କେଷତ୍ରତ୍ରାପଦେଶକମାତ୍ରିଯୁଦ୍ଧ ଚୁମତଲଭିତି କେଷତ୍ରତିନିକୁଞ୍ଚିତିର  
ନଟକାର ଚାନ୍ଦୁକିଞ୍ଚୁର ବେଳିକିଞ୍ଚିତ ପଣଂ ସମାହରିକାର  
ତିନ୍ ଡିଙ୍ ଯାଇ ଅଙ୍ଗଜେଣ୍ଠୋ, ପାତ୍ର ଅଙ୍ଗଜେଣ୍ଠୋ ବୈଯକ୍ଷ ବାନ୍  
ପାଟିଲ୍ଲାର ତାହା ଙ୍କ. ପାଇପାଟ ଲୁଗନତିର ଦେବସାତିଲେବେଳ  
ପିରିବେଦୁତାକି ବରେଣ୍ଟତାଯ ଯାତ୍ରାରୁବିଧ ପାଇପାଟକିଞ୍ଚୁର  
ପେରିଲ୍ଲୁଂ ପଣଂ ପିରିକାର ତିନେବା, କେଷତ୍ରଅଙ୍ଗଜିତ ସମାନର  
ପାଇପାଟକଶ ନଟତ୍ତ୍ଵର ଉପଦେଶକମାତ୍ରିକଶ ଅଯିକାରଂ  
ଉଣ୍ଡାଯିରିକାକୁକିଲ୍ଲ. ଅନ୍ତରର ଅନ୍ୟକୁତ ପଣପିରିବୁକଶ  
ପ୍ରତିପାଦିକାର ସାମାନ୍ୟକି କଣଳକାଳୀବୁନ  
ତାଙ୍କ. କେଷତ୍ର ବିକିନି କାରୁ ଅଙ୍ଗଶକୁର ବେଳି କେବାଚ୍ଛିନ୍  
ଦେବସଂ ବୋର୍ଡି ଅନୁଵାଦତେବାକୁକୁଟି କୁପୁଣ୍ୟକଶ  
ଅଚ୍ଛାକାରେବୋର ନିଶ୍ଚିତ ତୁକ ରେବେପୁଟିତିର କୁପୁଣ୍ୟକଶ  
ମାତ୍ରମେ ଅଚ୍ଛାକାର ପାଟିଲ୍ଲୁ. ରଶୀତୁକଶ/କୁପୁଣ୍ୟକଶ  
ଉପଯୋଗିକାର ସାମାନ୍ୟକଶ ରେ କାରଣବଶାଳ୍ୟଂ

പണ്ണൂലിവിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. യുറൂലിക്കേരു രശ്മികൾ ഉൾപ്പെട്ട രശ്മി പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രമേ സമിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിയമനങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട്ടായി പരിഗണിച്ച് കർശന നടപടികൾ സ്ഥികരിക്കാനുള്ള അധികാരം ബോർഡിൽ നിക്ഷീപ്തമായിരിക്കും.

## 20. സാമ്പത്തിക വാദ്യതകൾ

କେଷତ୍ରୋପାଦେ ଶକସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପ୍ରଵର୍ତ୍ତନଙ୍ଗମ୍ବଳୁ  
ଉଣ୍ଡାକୁଣ ସାବତିକ ବୋଲ୍ୟୁଟକର୍ଶକ୍ କୋଛିଲ ଓପରିମାଂ  
ବୋଲ୍ସି ଯାତୋରୁ ବିଯତିଲିଲୁ ଉତ୍ତରବୋଲ୍ୟାଯିରିକଣ୍ଠାନିଲ୍ଲ.  
ଆହୁର ସମିତିଯୁଦ୍ଧ କୁଟ୍ଟାଯ ବୋଲ୍ୟୁଟର୍ୟାଯିରିକଣ୍ଠୁ. ଓପରିମାଂ  
ବୋଲ୍ସିଯିର୍ଦ୍ଦୀ ଅନୁଵାଦତେତୋବ୍ୟାଙ୍ମ, ସାବତିକସହାୟଂ  
ମୁଖ୍ୟକୁରାଯି ଅନୁଵାଦି ଚାତି ରେଣ୍ଟ୍ୟୁଂ ଅଟିକଥା ନ ତିଲେ  
ପ୍ରବର୍ତ୍ତନି କଣ୍ଠାନ ସଙ୍ଗରେ ଅଛିଲ ମାତ୍ରମେ ଅନୁଵାଦି ଚାତ  
ସାବତିକ ସହାୟତାକି ଅର୍ପିତ ଉଣ୍ଡାଯିରିକଣ୍ଠାକର୍ତ୍ତୁଳନ୍ତୁ.  
ସାବତିକ ସହାୟ ଆହୁରି ମାଯ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ଅର୍ପିକାନ୍  
ବୋଲ୍ସିଲ ନିକାଂ ମୁଖ୍ୟକୁର ଅନୁଵାଦ ବାଜେଣେଇତାଗ୍ରହଣ.

## 21. വ്യാപ്തി/അധികാരം

കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതി ആദ്യായം ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതല്ല. കേഷ്ട്രോപദേശകസമിതി കേരളഞ്ചെർക്കും സന്ദർശകർക്കും ഇംഗ്ലീഷാസികൾക്കും കേഷ്ട്രദർശനത്തിന് കൂടുതൽ സഹായസ്വകര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്സവാഡി ചടങ്ങുകൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സന്നാതന നധനമുണ്ട്, ആത്മീയകാര്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ദേവസ്ഥം ബോർഡിന സഹായിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കേഷ്ട്രത്തിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദേവസ്ഥം ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖ്യമായിരുന്നു കമ്മീഷണർ അനുഭവിക്കുന്ന അമാവാസിയും ക്രിസ്ത്യാനും കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ഉപദേശകസമിതി ചെയ്യാം. യാതൊരു അംഗത്വത്തിനും കേഷ്ട്ര ദർശനത്തിനുശ്രദ്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേകാധികാരങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു. ദേവസ്ഥത്തിലെ ദൈനന്ദിന കാര്യത്തിലേം കേഷ്ട്ര ജീവനക്കാരുടെ മേഖലാ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ യാതൊരു അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്നത് അവരുടെ അയോധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. കേഷ്ട്രത്തിലെ ദൈനന്ദിനകാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും കേഷ്ട്ര ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചും ഏരെക്കിലും പരാതി ഉപദേശകസമിതിക്കുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർവാഴി പതിപ്പാരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ പരിഹാരമുണ്ടാക്കാത്ത കാര്യങ്ങൾ മാത്രം ദേവസ്ഥം കമ്മീഷണറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. പ്രാശ്നതൃപിശയത്തിൽ കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനം അനിമിമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ ഏതുതരം വഴിപാടുകളായാലും കേഷ്ട്രാചാരപ്രകാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കേഷ്ട്രത്തിന്റെ പേരിൽ പിരിക്കുന്ന ഏതു സംഖ്യയും ദേവസ്ഥം പണമായി കണക്കാക്കി പ്രസ്തുത കേഷ്ട്രാവസ്യങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്ഥം ബോർഡിന് പുർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. തക്കതായ സാമ്യത്തിനുകൂടി ക്രമക്കേട്ട കണ്ണാൽ സമിതിയുടെ ബാധക അക്കയാളം മരവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

## 22. ആസ്തികൾ

உபதேசக்குமிதிகள் ஸயங் பிரின்த் போகுக்கரை, பிரிச்சு விடுக்கரை செய்யுவோல் உபதேசக்குமிதிகள் பிரவர்த்தனர்ஹிதமாயி தீருவோடோ, பிரவர்த்தன காலாவயி அவ ஸா னி க்கு வேயாடோ கம்மி ரி யூட அங்கு திகழுங் யங்கிகேஷபண்ணுங் கொச்சில் வேவஸுங் வோற்றி பாண்டிரீ லாகமாயி தீருந்தான். பிஸ்துத னிகேஷபண்ண அதாடு கேஷ்டுதிலீர் அவுஶூதினுமாடுத் பிஸ்வலிக்குந்திர் வேவஸுங் கம்மிச்சன்ரிக்க் அயிகாரமுள்ளயிரிக்குந்தான். ஹப்காரமுதூ அங்கு திகழுங் னிகேஷபண்ணுங் அதாடு கேஷ்டுதண்ணுந அளிவுவிக்குவேளி உபயோகப்படுத்தேனா தான். கேஷ்டு உபதேசக்குமிதிகழுந கெகவசமுதூ ஏதொரு ஸமாவரஜங்ம ஸதநுக்கை (ஹங்குந்து, ஹங்காத்தந்து) அவகாஶம் ட்ரஸ்தி எந னிலயில் வேவஸுங் வோற்றியினு மாடுமாயிரிக்குங். அத் மருாற்கை கீலுங் கெகமாடுங் செய்யுந்திரோ, வித்துந நடத்துந்திரோ ஸமிதிக்க் அயிகாரம் உள்ளயிரிக்குந்தல்ல. பிஸ்துத விஸ்துக்கீ அதாடு ஸமயத்துதென வேவஸுங் ஓஹீஸ்ரிக்க கெகமாரேள்ளதூங் ஸமிதியுங் உபயோகத்திர் அவுஶூமுதூ தாள்ளகில் ரேவமுதூ திரிகெ வாணி உபயோகிக்கெள்ளதூங் ஸுக்ஷிகேள்ளதூமான். கெதஜங்ணதூங் னிங்குங் பள்ளிரிவு நடத்தி உபதேசக் ஸமி திக்கீ வாணி நு ஹங் காத முதலூக்கீ வேவஸுதிரீ பேரில் மாடும் வாணைதெதூங், வேவஸுங் வோற்றி ஸக்குநியுந பேரில் மாடும் ரஜிஸ்டர் செய்யுள்ளதூமான்.

23. ജനറൽ

കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ഭോർഡിംഗ് ഭരണാധികാരത്തയും നിയന്ത്രണാധികാരത്തയും സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ദേവസ്ഥം ഭോർഡ് ഭരണത്തിലുള്ള ക്ഷേത്രത്തിലെ ഉപദേശകസമിതിയിൽ ഭാരവാഹിത്വത്തിലേം, അംഗത്വത്തിലോ ഉള്ള രോൾ അതെ കാല ഘട്ട തിരികെടുത്തെങ്കിലും ക്ഷേത്രത്തിലെ അതാര്യ ദേവസ്ഥം ഭോർഡിംഗ് തന്നെ മറ്റു ക്ഷേത്രത്തിലേയോ കഴുഞ്ഞാൻ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതാരു ക്ഷേത്രത്തിന്റെയോ ഉപദേശക സമിതികളിലോ, ക്ഷേമസമിതികളിലോ ഭാരവാഹി/അംഗമാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പണികൾക്കും ഉത്സവങ്ങൾ ആലോച്ചമായി നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഭോർഡിംഗ് സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനത്തിനും സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യകൾ ഉപദേശക സമിതി സമാഹരിച്ച് ദേവസ്ഥം ഭോർഡിംഗ് സഹായകരമായ രിതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതാണ് ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി എന്നതുകൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി അംഗങ്ങൾ ഈ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേരിൽ മറ്റു ട്രസ്റ്റുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്രത്തിൽ സമിതി നടത്തുന്ന .....കളുടെയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റു ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകൾ ആയത് കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചയമായും ദേവസ്ഥം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി പിരിവെടുക്കുന്ന തുക ആ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞിട്ട് ബാക്കി വരുന്ന തുക അതാൽ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഭോർഡിംഗ് മുൻകുർബാനുമായി അനുമതിയേടാട്ടുകൂടി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

കേഷ്ട്ര സ്വത്തുകൾ അനൂധിനപ്പെടാതിരിക്കുവാൻവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് കേഷ്ട്ര ഉപദേശകൾ സമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്. അതു അതിൽ കൈയ്യേറി കൈവശം ബെഞ്ചിലിക്കുന്നവരും സമതി അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. കുടാതെ കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ കൈവശമുള്ള എല്ലാ വസ്തുവകകളും വിൽക്കുന്നതോ, വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതോ ദേവസ്ഥം ഓഫീസ് റൂടു അഭിവോട്ടുകൂടിയാകണം.

കേഷ്ട്രോപദേശകസമിതിയോ അംഗങ്ങളോ കേഷ്ട്ര സന്ദർശകരിൽ നിന്നും, പുറതുനിന്നും യാതൊരുവിധ പണ്ണിലിവുകൾ നടത്തുകയോ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ കേഷ്ട്രവീകസനത്തിനു വേണ്ടിയോ, ഭക്ത ജ ന അർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എർപ്പുടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയോ ഉത്സവാദികാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ പണ്ണിലിവ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു വെളിൽ ആയതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ മുട്ട പതിപ്പിച്ച ശൈത്യകൾ/കുപ്പനുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. സമിതി പിരിവ് നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ ശൈത്യകളിലും സമിതിയുടെ ശരിയായ അധ്യയ്യും സീരിയൽ നമ്പരും അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കും. ശൈത്യകൾ അച്ചടിക്കേണ്ടത് കുപ്പനുകളുടെയും, ശൈതി പുസ്തകങ്ങളുടെയും റോക്ക് രജിസ്ടർ എഴുതി ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കി സിൽ ചെയ്ത വാങ്ങിയതിനുശേഷം മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു എല്ലാ പദ്ധ്രേസുകൾക്കും മറ്റും ചെലവുകൾക്കും നിയമാനുസൃതം നടപടിക്രമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും നിർവ്വസ്ഥമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്സവങ്ങൾ മറ്റ് ആരോഹണങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനപരമലമായി സമുച്ചേരിക്കുന്ന ഫലങ്ങൾ 25% തിൽക്കുറയാത്ത സംഖ്യ കേഷ്ട്ര സംബന്ധമായ അറ്റകൂറ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി മാറ്റിവരക്കേണ്ടതും, അങ്ങിനെയുള്ള ഫലങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കേഷ്ട്രത്തിലെ ശ്രീലക്ഷ്മി, വലിയ സ്വലം എന്നിവയുടെ അറ്റകൂറപ്പണികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സമിതികൾ ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പാകപ്പീഡികൾ ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടുന്ന സമയം നിയമവിധേയമായ എത്രുള്ളപെടലുകൾക്കും ബോർഡിൽ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അത് അനിമമായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. ആയത് നിയമവിധേയമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ ചോദ്യം ചെയ്യാനോ പരാതിപ്പോന്നോ തർക്കമുള്ളവർക്ക് അവകാശമുള്ളതാണ്. കേഷ്ട്രോപദേശക സമിതികൾ പിരിക്കുന്ന പണ്ണത്തിൽ നിന്നും വ്യവഹാരം തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പണം ചെലവഴിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ അവിച്ചാരിതമായി ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ കീഴിലുള്ള കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതികൾ അനിവാര്യമായ സാഹചര്യത്തിലും, പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാലും കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതി വേണ്ടുന്ന വെക്കുന്നതിനോ പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽമാത്രം സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ പുർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ ഭക്തജനങ്ങൾ കിടയിലെ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾമുലം എത്രക്കും കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായിക്കൊണ്ടു പോകുവാൻ സാധിക്കാതെ സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം മരവിപ്പിക്കുന്നതിനോ സമിതിയെ പിരിപ്പിവിട്ട് തൽക്കാലം ഉപദേശകസമിതി ഇല്ലാതെ ഭരണം നടത്തുന്നതിനോ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ പുർണ്ണ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദേവസ്വം ബോർഡിൽ

ഭരണത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കേഷ്ട്രത്തിന്റെ ചരിത്രപരമായ പ്രാധാന്യവും, സർവ്വോത്തമായ വളർച്ചയും കണക്കിലെ ഭരണത്തു കേഷ്ട്ര പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി സർവ്വാത്മക പ്രവർത്തി ചെയ്യും

കൊണ്ടിരിക്കുന്നതും ഈ കാര്യത്തിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന് ബോധവും വനിക്കുള്ളതുമായ സംഘടനകളെ കേഷ്ട്ര താൽപര്യം കണക്കിലെടുത്തും, അവരുടെ പ്രവർത്തി പരിചയം, അർപ്പണ മനോഭാവം ഇവ പരിഗണിച്ചും പ്രസ്തുത സംഘടനകളെ തക്കതായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പദവി നൽകി അംഗീകരിക്കുവാൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രസ്തുത കേഷ്ട്രങ്ങളെ കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച ചടങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുവാനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ ദൈവലോ പ്രകാരമുള്ള ചടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി കേണ്ടതുമാണ്. മുൻപറയുന്ന ദൈവലോ പ്രകാരമുള്ള ഏതു ചടങ്ങളും ഈ സമിതിയുടെ കാര്യത്തിലും നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിൽ ബോർഡിന് അധികാരം മുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ നിയമാവലിത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുവാൻ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(Sd.)

(Sd.)

(Sd.)

President

Member

Member

(True Copy)

*Secretary,  
Cochin Devaswom Board.*